

Ang. blanketten ”Projektparts godkännande”

Information till koordinatorn, eller av koordinatör utsedd projektledare, beträffande blanketten ”Projektparts godkännande”

Alla projektparter, inklusive koordinatör, ska underteckna blanketten ”Projektparts godkännande”. Med projektpart avses de aktörer som genomför projektet oavsett om de får bidrag eller inte (finansiär eller underleverantör är inte projektpart). Även om projektet endast har en part ska blanketten undertecknas.

”Projektparts godkännande” ska bifogas med Basrapporten. Det är koordinatörens ansvar att skicka ut, samla in och i tid skicka tillbaka samtliga godkännanden till VINNOVA. För att varje projektpart ska förstå vad undertecknandet av blanketten innebär, ska koordinatören i samband med att blanketten skickas ut även vidarebefordra följande:

- VINNOVAs bidragsbeslut
- VINNOVAs allmänna villkor
- Information till projektpart beträffande blanketten ”Projektparts godkännande”
- Blanketten ”Projektparts godkännande”

Koordinatören skickar tillsammans med Basrapporten in ”Projektparts godkännande” via VINNOVAs Intressentportal senast det datum som anges i beslutet. Koordinatören ska även förvara samtliga ”Projektparts godkännande” i original. Undertecknade godkännanden från samtliga projektparter, ska ha inkommit till VINNOVA innan utbetalning sker. Om samtliga godkännanden inte kommer in i tid kan VINNOVA besluta om att rätten till bidrag upphör.

Med vänlig hälsning

Verket för Innovationssystem (VINNOVA)